**桐城文明网(文明创建动态管理平台)服务项目**

**询价通知书**

**项目编号：AHFZ(2024) 003号**

**采 购 人： 桐城市文化发展中心**

**采购代理机构： 安徽凤卓项目咨询有限公司**

日期： 2024 年 10 月

**重 要 提 醒**

**一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。**

**1.组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假应标、挂靠、出让资质等违法活动。**

**2.以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出询价、拍卖以及强迫他人成交后放弃成交或转包的黑恶势力。**

**3.聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。**

**4.在采购活动过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。**

**5.伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行询价，谋取不正当利益的违法行为。**

**6.采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及询价小组正常工作的黑恶势力。**

**7.采取言语威胁、询价协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、询价小组及其家属的违法犯罪行为。**

**8.利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置询价 文件条款的违法违规行为。**

**9.窃取项目响应人报名情况、询价小组成员等保密信息。**

**10.领导干部违反规定插手干预项目询价 活动。**

**11.干部职工在询价活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。**

**二、请各响应人认真阅读询价通知书，对下述事项予以重视：**

**1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。**

**2、按照询价通知书要求制作响应文件，响应文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过初审。**

**3、对询价活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。**

**4、本项目询价期间，供应商必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因供应商通讯不畅造成的不利后果由供应商自行承担。**

**目 录**

[第一章 询价邀请（询价公告） 1](#_Toc7432)

[第二章 询价须知 4](#_Toc11266)

[第三章 采购需求 2](#_Toc12353)0

[第四章 评审方法与标准 2](#_Toc16371)1

[第五章 政府采购合同主要条款 2](#_Toc27586)3

[第六章 响应文件格式 3](#_Toc1812)2

[第七章 政府采购供应商质疑函范本 4](#_Toc2700)6

**第一章 询价公告**

桐城文明网(文明创建动态管理平台)服务项目

询价公告

|  |
| --- |
| 项目概况  安徽凤卓项目咨询有限公司受桐城市文化发展中心的委托，现对“桐城文明网(文明创建动态管理平台)服务项目”进行询价，现邀请已由采购人按法定程序邀请的供应商参与本次采购活动，收到邀请函的供应商应在桐城市文明网获取采购文件，并于2024年10月31日9时30分（北京时间）前提交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：AHFZ(2024) 003号

项目名称：桐城文明网(文明创建动态管理平台)服务项目

采购方式：询价

预算金额：18万元

最高限价：18万元

采购需求：桐城文明网(文明创建动态管理平台)服务项目服务，详见服务需求及技术要求。

合同履行期限：自合同签订之日起一年（服务期满，经采购人年度考核合格后，可续签合同，续签次数不超过一次。）

本项目不接受（或接受）联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/；

3.本项目的特定资格要求：/；

4.本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2024年10月31日9时30分前（北京时间）

地点：桐城文明网

方式：供应商登录桐城文明网获取采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。

售价：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2024年10月31日9时30分

地点：桐城市文昌街道文津路18号市委综合办公楼2楼会议室

五、开启

时间：2024年10月31日9时30分

地点：桐城市文昌街道文津路18号市委综合办公楼2楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

1. 其他补充事宜

1、响应文件要求：投标时需将“响应文件”分正、副本一起装袋密封，并在密封袋上加盖公章。响应文件未按要求装订密封，现场报名时招标代理将拒绝接收。

2、中标单位应按照中标通知书要求及时与采购人签订合同，否则将记入不良行为记录，并予以披露。

1. 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：桐城市文化发展中心

地址：桐城市文昌街道文津路18号市委综合办公楼2楼

联系人：张主任      联系方式：0556-6122023

2.采购代理机构信息

名称：安徽凤卓项目咨询有限公司

地址：桐城市玉雕文化产业园8幢108-109

联系人：程工   联系方式：0556-6029989

# 第二章 询价须知

## 第一节 询价须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| **1** | 采购人 | 桐城市文化发展中心 |
| **2** | 采购代理机构 | 安徽凤卓项目咨询有限公司 |
| **3** | 申请人（供应商）资格要求 | 详见询价公告 |
| **4** | 是否专门面向中小企业采购 | 🞎是 🗹 否 |
| **5** | 包别划分 | 一个包 |
| **6** | 询价有效期 | 90日历天（从响应文件提交截止时间算起） |
| **7** | 询价时间和地点 | **详见询价公告（同响应文件提交截止时间）** |
| **8** | 评审方法 | 最低评标价法 |
| **9** | 媒介发布 | 本次询价公告在桐城文明网上发布和推送 |
| **10** | 询价保证金 | 本项目免收 |
| 履约保证金 | 无 |
| **11** | 成交服务费（元） | （1）金额：  □免收  □定额收取：人民币 元  1666875165(1) ☑按下列标准收取：成交服务费的收取采用差额定率累进计费方 式， 以成交价为计算基数，按下表规定的 服务 招标标准收取。 （不足 3000 元按 3000 元）  注：成交服务费按差额定率累进法计算。  （2）支付方式：🗹转账/电汇  （3）收取单位：安徽凤卓项目咨询有限公司  （4）缴纳单位：成交人  （5）成交人应在收到缴费通知后三日内按询价通知书要求缴纳服务费。 |
| **12** | 说明 | 1、本询价通知书的解释权归采购单位。  2、本项目若涉及到专业分包工程，如成交人没有相应资质，则必须委托有资质的单位实施。该专业分包单位的选定须事先征得采购人同意。 |

## 第二节 供应商须知

**1、适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、响应人、询价小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**2、定义**

2.1、采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见询价须知前附表。

2.2、采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见询价须知前附表。

2.3、响应人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与询价 ，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明（响应文件中须提供），响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

2.4、政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见询价须知前附表。

**3、响应人资格要求**

3.1、参与本项目的响应人或服务必须满足的要求：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.1.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.1.3 以询价公告中约定的方式获得了本项目的询价通知书。

3.1.4 若询价须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如响应人提供的服务非中小企业承接的，其响应文件将被认定为响应无效。

3.2 若询价公告中接受联合体询价 ，对联合体规定如下：

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个询价联合体，以一个响应人的身份询价 。

3.2.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.3 采购人根据采购项目对响应人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.2.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.2.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加询价 ，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议询价总金额的比例。

3.2.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目询价 ，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.2.8 对联合体询价的其他资格要求见响应人资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

**4、现场考察：**供应商自行现场考察。供应商应认真对现场环境进行现场考察，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

**5、询价费用**：供应商必须自行承担参加询价所有费用。

**二、询价通知书**

**6、询价通知书的构成**

6.1、**询价通知书包括：**

第一章 询价公告

第二章 询价须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

6.2、供应商应认真阅读和充分理解询价通知书中所有的内容。如果供应商没有满足询价通知书的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6.3、供应商获取询价通知书后，应仔细检查询价通知书的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题，应在获得询价通知书后及时向采购单位提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅询价通知书中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按询价通知书要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对询价通知书做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

**7、询价通知书的澄清与修改**

7.1采购人可主动地或在解答响应人提出的问题时对询价通知书进行澄清与修改。采购代理机构将在桐城市文明网官网以发布更正公告的方式澄清或修改询价通知书，澄清或修改的内容作为询价通知书的组成部分，对响应人起约束作用。响应人应主动上网查询。采购代理机构不承担响应人未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.2任何人或任何组织向响应人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为询价通知书的组成部分。采购代理机构对响应人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.3对于没有提出疑问又参与了本项目的响应人将被视为完全认同本询价通知书（含澄清或修改的内容）。

**8、询价范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

8.1、无论询价通知书中是否要求，供应商所投的服务及所伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.2 供应商与采购代理机构之间与询价有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

8.3除询价通知书中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9、 响应文件的编制**

9.1 供应商应完整地按询价通知书提供的响应文件格式及要求编写响应文件。

9.2 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商签章处，供应商均应加盖供应商公章。联合体参加询价的，除联合体协议及询价通知书规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

9.3 响应文件不得行间插字、涂改或增删。

9.4供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.5供应商提供的货物能满足询价通知书约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对询价通知书未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

**10、报价**

10.1、供应商应在分项报价明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在询价报价中。

10.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为响应无效。

10.3、本项目采用总价包干，询价报价应当包括满足本次询价全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的询价报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的询价 ，其响应文件将被认定为响应无效。

10.5采购人不接受具有附加条件的报价。

10.6 报价其他情况：

10.6.1、响应文件中首轮报价表与响应文件中相应内容不一致的,以首轮报价表为准；

10.6.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.6.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以首轮报价表为准，并修正单价。

10.6.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正，但不得超出响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其询价响应无效。

**11、询价响应货币：**人民币。

**12、有以下情形之一的处理：**

12.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加我校的政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

　　（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标采购过程中与采购人进行协商询价的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

12.2、有下列情形之一的，其响应无效：

（1）不同供应商的询价响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者询价 响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

**13、询价有效期**

13.1、询价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，询价有效期详见询价须知前附表。

13.2、在询价有效期内，供应商的询价保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。询价有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

### 14、响应文件提交说明

14.1、响应人须按询价须知前附表要求递交响应文件。

14.2、未按询价须知要求递交的响应文件，将不被接受。

14.3、响应人应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的现场递交，未在响应文件提交截止时间前提交有效纸质响应文件的，代理机构不予接收，视为未提交响应文件。

**15、响应文件提交截止时间**

15.1、响应人应在询价须知前附表中约定的响应文件提交截止时间前将密封完好的响应文件递交。逾期递交的响应文件将不予受理。

15.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改询价通知书相关条款以延长响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和响应人受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应文件提交截止时间。

**16、响应文件的修改与撤回**

16.1、响应人提交响应文件以后，在约定的响应文件提交截止时间之前，可以撤回已提交的响应文件，补充修改后重新递交。

16.2、在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于询价小组在评审过程中发现的计算错误并进行核实的修改、按照询价通知书和询价小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

16.3、在规定的询价有效期内，响应人不得撤回其响应文件。

**17、询价时间和地点：**采购单位将在“询价公告”约定的时间，地点询价 ，项目监督人员、所有响应人的法定代表人或其委托代理人必须准时参加。

**18、响应文件的开启**

本项目要求响应人对纸质响应文件实施现场递交，响应人需到现场参加询价活动。

18.1 采购人和采购代理机构将按询价须知前附表中规定的询价时间和地点组织询价 。

18.2 响应文件开启时，各响应人应在规定时间前对本单位的响应文件进行解密。

18.3 响应文件开启时，采购人或采购代理机构将通过现场进行。

18.4 采购人或采购代理机构将对响应文件开启过程进行记录，并存档备查。

**19、响应文件的有效性**

19.1、询价过程中发现有下列情况的，由询价小组评审后，认定为响应无效：

（1）响应文件未按照询价通知书规定的格式进行编制或未按照询价通知书规定的要求进行签署、盖章的；

（2）不具备询价通知书中规定的资格要求的；

（3）报价超过询价通知书中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

19.2、供应商存在下列情形之一，经询价小组评审后，认定为响应无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(3)法律、法规规定及询价通知书约定的其他情形。

19.3、各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

### 20、询价小组

20.1 本项目将依法组建询价小组，询价小组成员由 3 人组成，询价小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

20.2 询价小组依法对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行询价 。

20.3 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

**21响应文件的评审和询价**

21.1 采购人和采购代理机构将在询价须知前附表规定的时间和地点组织询价 。

21.2 询价采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足询价通知书全部实质性要求且最后报价最低

的供应商为成交候选人的评审方法。

21.3 询价小组将按照询价通知书规定的评审方法和标准对供应商独立进行评

审。评审程序如下：

21.3.1 初审。询价小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应询价通知书要求导致响应无效的，询价小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

询价小组将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.3.1.1 不良信用记录指：不良信用记录指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加询价 的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体询价将被认定为响应无效。

21.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国 ”网站 （ www.creditchina.gov.cn ）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）。

21.3.1.3 信用信息记录方式：供应商不良信用记录以询价小组查询结果为准。

在本询价通知书规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审审查依据。

21.4 相关说明。

21.4.1 为保证询价活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

21.4.2 询价小组根据与供应商询价情况可能实质性变动询价通知书的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。询价通知书有实质性变动的，经采购人代表确认作为询价通知书的有效组成部分，询价通知书将以书面形式通知所有参加询价的供应商。

21.4.3 询价小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在询价现场询价小组规定的时间内（30分钟内，以询标函发出时间为准）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为响应无效。

21.4.4 无论何种原因，即使供应商询价时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，询价小组可以视同其未提供。

21.4.5 询价小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

21.5 供应商授权代表对询价过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

**22.终止询价**

22.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止询价采购，并将理由通知所有供应商：

（1）有效供应商数量不足，导致本次询价缺乏竞争的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）政府采购法律法规规定的其他情形。

**23.响应文件的澄清、说明或更正**

23.1 询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在询价小组规定的时间内(30分钟内，以询标函发出时间为准)以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）现场接受询标。因授权代表联系不上、没有莅临现场等情形而无法接受询价小组询标的，供应商自行承担相关风险。**

**24.最后报价**

24.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照询价须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**25.成交候选供应商的推荐原则及标准**

25.1询价小组依据本项目询价通知书所约定的评审方法和标准，按照报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。

**26.确定成交候选供应商和成交供应商**

26.1 询价小组按照评审报价由低到高的顺序和询价须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。若评审报价相同，则采取询价小组随机抽取的方式确定成交候选顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的询价小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

**27.编写评审报告**

27.1 评审报告是根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由询价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的询价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。询价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**28.保密要求**

28.1 评审将在严格保密的情况下进行。

28.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**29.成交结果公告**

29.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，询价结束后，采购代理机构将在桐城市文化发展中心官网公告成交结果。

29.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、 地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额， 主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准， 成交结果公告期限、 评审专家名单以及询价须知前附表中约定进行公告的内容。

**30.成交通知书**

30.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以询价须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

30.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

**31.告知询价结果**

31.1 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**32.履约保证金**

成交供应商应按照询价须知前附表规定缴纳履约保证金。

**33.成交服务费**

33.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

**34.签订合同**

34.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。

34.2 询价通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

34.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

34.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业， 中型企业不得将合同分包给大型企业。

**35.质疑和投诉**

35.1 供应商认为询价通知书、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对询价通知书提出质疑的，为获取询价通知书或者询价公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交标结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(详见询价通知书第七章) 和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

35.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见询价须知前附表。

35.5质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意， 或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向询价须知前附表列明的监管部门提起投诉。

**36、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。需要补充的其他内容，见询价须知前附表。

**37、备注**

本询价通知书第五章合同格式内容以供参考，具体合同内容以采购人与成交供应商所签订的合同为准。

# 第三章 服务需求及技术要求

**一、服务要求**

1、《桐城文明网》《文都美创建动态管理平台》的建设、运营、维护服务（如：软件系统开发、服务器维护等）

2、各级文明单位投稿、审核、编辑等服务，全国文明城市网上申报材料的日常收集与整理；

3、保证网站系统链接正常，网络畅通，系统内容的正确性（不能犯政治性错误）但由于ISP方因素，计算机遭黑客攻击、计算机病毒、政府管制造成的暂时性关闭等影响网络正常运营情况除外，（对此情况可协助解决）；

4、桐城市文明办交办的其他工作服务；

5、网站改版、增添新的动态程序、系统备份和应急恢复；

6、安排2名工作人员长期在桐城市文明办从事系统日常维护及运营工作，并由成交人支付其工资和购买五险；

7、采购人如果对成交人提供的工作人员工作不满意，有权向其提出更换人员。成交人应及时配合采购人做出调整；

8、以上为成交人为采购人提供的服务项目，如在今后两年维护中因采购人原因另外增加新的服务项目应和成交人协商解决。

**三、验收**

成交人和采购人双方依据项目内容和进度共同实施验收工作，验收结果和验收报告经双方确认后生效。

# 第四章 评审方法与标准

**一、总则**

本项目将按照询价通知书第二章 询价须知的相关要求及本章的规定评审。

1. **评审方法：**

1、初审。询价小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足询价通知书的实质性要求。初审表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **初审表** | | | |
| **序号** | **评审指标** | **评审标准** | **格式及材料要求** |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的响应人营业执照（或事业单位法人证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书）扫描件即可。联合体询价的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 不良信用记  录查询 | 响应人不得存在询价须知正文第 21.3.1.1条中的不良信用记录情形 | 详见询价须知正文第21.3.1条要求 |
| 4 | 供应商声明函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖响应人签章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 5 | 中小企业声明函（本项目不专门面向中小企业无需提供） | 符合响应人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求 | 详见第六章响应文件格式。  残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属  于监狱企业的证明文件扫描件。 |
| 6 | 申请人（供应商）资格 | 符合申请人（供应商）资格要求中本项目的特定资格要求 | 详见询价公告 |
| 7 | 询价响应函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖响应人签章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 8 | 授权书 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖响应人签章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 9 | 报价 | 符合询价通知书供应商须知正文第10条要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 10 | 商务要求响应情况 | 符合询价通知书采购需求中付款方式、服务期限、服务地点等要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 11 | 服务需求响应情况 | 符合或优于采购需求要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 12 | 响应文件格式 | 符合询价通知书提供的响应文件格式及要求编写且加盖供应商签章。 | 详见第六章响应文件格式 |
| 13 | 其他要求 | 符合法律、行政法规 |  |
| 初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。  注：1、询价通知书所有要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖响应人公章。 2、响应人应按照询价通知书要求提供证明材料。若响应人提供了询价通知书未要求的证明材料，询价小组将不予评审。 | | | |

# 第五章 政府采购合同主要条款

**服务类合同条款**

**第一部分 合同书**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2成交通知书；

1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4询价通知书（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称： ；

1.2.2服务内容： ；

1.2.3服务质量： 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写：人民币 元）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： ；

1.4.2发票开具方式： 。

**1.5 货物交付期限、地点和方式**

1.5.1交付期限： ；

1.5.2交付地点： ；

1.5.3交付方式： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

**1.7 合同争议的解决**

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3“服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定交付货物的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付服务进行履约检查，以确保乙方所交付的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9合同变更**

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 履约保证金**

2.18.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价2.5%的履约保证金；

2.18.2履约保证金按***合同专用条款***约定的时间退还乙方；

2.18.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.19 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1 | **结算方式：签订合同后支付50%，剩余50%款项年底支付。** |
| 2 | **检验和验收：由采购人组织** |
| 3 | **履约保证金：/** |
| 4 | **合同份数：一式六份** |
| … | … |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 第六章 响应文件格式

**项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商名称： （盖 章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

一、询价响应函

二、报价表

三、询价响应表

四、服务及技术方案

五、诚信响应承诺书

六、中小企业声明函

七、残疾人福利性单位声明函

八、供应商声明函

九、联合体协议

十、证明材料

### 一、询价响应函

致：某采购单位

根据贵方的询价公告，我方兹宣布同意如下：

1.如我公司成交，我公司承诺愿意按询价通知书规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次询价通知书规定及最后报价承诺供货及安装。

2.我方根据本次询价通知书的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于甲方（采购人）要求的日期内完成项目的服务，并通过甲方（采购人）验收。

3.我方已详细审核本次询价通知书，包括询价通知书附件、参考资料、询价通知书更正公告或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次询价通知书，并对询价通知书各项条款、规定及要求均无异议。

4.我方同意从供应商须知规定的询价日期起遵循本询价通知书，并在供应商须知规定的询价有效期之前均具有约束力。

5.我方同意按贵方要求在询价规定时间内向贵方提供与其询价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

6.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的询价。

7.我方同意询价通知书规定的付款方式、服务（或供货）期限。

8.我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商： （盖章）

日 期：

### 二、报价表

2-1报价表

**项目名称： 桐城文明网(文明创建动态管理平台)服务项目**

**项目编号： AHFZ(2024) 003号**

|  |  |
| --- | --- |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币小写： **元** |
| 人民币大写： **元** |
| **备注说明** |  |

供应商： （盖章）

日 期：

2-2 分项报价明细表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 | 桐城文明网(文明创建动态管理平台)服务项目 | 1 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计金额（元）** | | | |  |

**备注：**

**表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全** **部责任。**

供应商： （盖章）

日 期：

### 

**三、询价响应表**

3.1 商务要求响应表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **询价通知书要求** | **响应人承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

3.2 服务需求响应表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容质量要求 | 响应情况 |
|  | ………… |  |
|  | ………… |  |
|  | 我单位完全响应询价通知书所有内容。 | |

**注：**1、响应人必须将自己所提供的服务真实、准确地填入以上表格中。

1、响应人必须根据自己所提供服务与“采购需求 ”的差异情况，实事求是地填写“响应情况 ”（**优** **于、满足、不满足**）。

**3、响应人应按照询价通知书要求提供证明材料。若响应人提供了询价通知书未要求的证明材料，询价小组将不予评审。**

供应商： （盖章）

日 期：

**四、服务及技术方案**

(响应人可自行制作格式)

**五、诚信响应承诺书**

**本单位郑重承诺：**

**一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的采购活动；**

**二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；**

**三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假，骗取中标、成交；**

**四、不与其他响应人相互串通报价，不排挤其他响应人的公平竞争、损害采购人的合法权益；**

**五、不与采购单位或其他响应人串通参加采购活动，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；**

**六、保证中标、成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；**

**七、保证中标、成交之后，按照响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；**

**八、保证企业及所属相关人员在本次采购活动中无行贿等犯罪行为；**

**九、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。**

**十、如对采购过程或采购结果提出投诉，保证按照《政府采购质疑和投诉办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。**

**十一、我方保证对本次采购活动有任何质疑或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次采购活动提出任何质疑或投诉。**

**以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担询价 文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。**

供应商： （盖章）

日 期：

### 六、中小企业声明函(服务)

*（非中小企业投标，不需此件）*

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（某项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （盖章）

日 期：

**备注：**

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2.供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商可自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 https://www.miit.gov.cn/）。

3.如供应商提供的《中小企业声明函》内容不实，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料”情形的，将依照有关规定追究相应责任。

### 七、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为□ 符合□不符合（对应请勾选）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位制造的服务，或者提供其他□符合□不符合（对应请勾选）残疾人福利性单位制造的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （盖章）

日 期：

备注：

对于响应人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条相关规定追究法律责任；

### 八、供应商声明函

***(联合体参加询价的，联合体双方均须提供）***

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》 的规定，

1、本单位郑重声明：我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

（6）我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内；

（7）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；

（3）被税务部门列入重大税收违法失信主体；

（4）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （盖章）

日 期：

### 九、联合体协议

*（不允许联合体参加询价或未组成联合体的，不需此件；允许联合体参加询价且供应商为联合体参加询价的，请将此件加盖公章后制成扫描件）*

联合体成员一名称： ；

联合体成员二名称： ；

……

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的询价，现就联合体参加询价事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为联合体牵头人。

2.在本项目询价阶段，联合体牵头人负责询价项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的询价，代理人在询价、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次询价有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3.联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称： ，承担 工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比： %；

联合体成员二名称： ，承担 工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比： %；

…………

4．询价工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5．联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6．本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

联合体成员二： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

…………

签订日期: 年 月 日

### 

### 十、证明资料

1、询价公告中申请人资格要求证明材料，包含但不限于营业执照、税务登记证、特定资格要求中的证明材料。

2、授权委托书（格式详见附件01）及其委托代理人有效二代居民身份证。

3、本项目询价通知书中要求供应商提供的其他证明材料。

4、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件，加盖供应商签章。

**附件01：**

**授 权 书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件开启、参与询价 、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商： （盖章）

日 期：

注：本项目只允许有唯一的供应商授权代表，**提供身份证扫描件**；

# 第七章 政府采购供应商质疑函范本

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。